

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio   | Descripción del servicio  | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).  | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)   | Procedimiento interno que sigue el servicio  | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo   | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG. | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio  | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)   | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center.  | Servicio Automatizado (S/No)      | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanas / ciudadanos que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanas / ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---|---|---|--|--|---|---|--|--|--|---|---|-----------------------------------|--|--|---|--|--|
| 1   | Solicitud de acceso a la información pública.                             | Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia la Empresa Pública UPEC-CREATIVA EP y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).  | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan, de manera física en las oficinas de Empresa Pública UPEC-CREATIVA EP o a través de los medios digitales que disponga. | 1. Llenar el requerimiento de información pública; ó<br>2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea).<br>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.<br>2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 43 del | 08:00 a 18:00   | Gratuito  | 10 días plazo más 5 días de prórroga                   | Ciudadanía en general  | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC  | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC calles Antisana y Av. Universitaria Teléfono 062 224 079 / 062 224 080 Ext. 1563                            | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC   | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA              | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA            | 0   | 0  | 0%   |
| 2   | Servicio de Parquadero Universitario                                      | El servicio de los parquaderos universitarios será brindado a la comunidad universitaria en general, personal discapacitado e invitados.  | Dirigirse a la oficina EP ubicada 203 del edificio administrativo de la UPEC con los requisitos   | 1. Copia de cédula del usuario a requerir el servicio<br>2. Copia de matrícula de vehículo<br>3. En el caso de estudiantes copia del acta de matrícula de carrera  | 1. Recepción de documentos<br>2. Genera contrato de servicio<br>3. Firma de contrato y entrega de adhesivo vehicular   | De Lunes a Viernes en horario de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00             | Plantas N° 1, 2 y 3 tiene un costo de 20,00 dólares; Planta N° 04 tiene un costo de 10,00 dólares; Planta N°04 Estudiantes Tiene un costo por periodo académico de 20,00 dólares, personas con discapacidad y visitantes servicio gratuito. | 10 minutos   | Comunidad Universitaria y Visitantes   | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC  | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC calles Antisana y Av. Universitaria Teléfono 062 224 079 / 062 224 080 Ext. 1563                            | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC   | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA              | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA            | 79  | 463  | 95%  |
| 3   | Servicio de transporte estudiantil Universitario                          | Servicio de transporte público intercomunal desde Tulcan, Julio Andrade, Huaca, San Gabriel y todos los puntos señalados en el trayecto (Tulcan - San Gabriel)  | Dirigirse al parquadero Universitario Planta N° 02 Norte Antisana ( Estara ubicada una buseta intercomunal)   | Ser Estudiante Activo o formar parte de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi  | 1. Dirigirse al medio de transporte y subir<br>2. El Usuario deberá informar al personal el lugar de destino<br>3. El Usuario al llegar a su destino deberá cancelar por el servicio adquirido.  | De Lunes a Viernes en horario de: 20H00 a 21H30                               | Se rigen de acuerdo a las tarifas establecidas por la agencia nacional de tránsito.   | Inmediato  | Comunidad Universitaria  | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC  | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC calles Antisana y Av. Universitaria Teléfono 062 224 079 / 062 224 080 Ext. 1563                            | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC   | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA              | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA            | 285   | 810  | 95%  |
| 4   | Servicio de impresión y fotocopiado                                       | Las islas de fotocopiado brindan los siguientes servicios: Servicio de impresiones, fotocopiado, anilados, papetería.   | Dentro del campus universitario se encuentran instaladas 02 islas de fotocopiado. La primera en el hall planta baja del edificio de aulas N° 01 y la Segunda en el hall planta baja del edificio de aulas N° 04                                   | Ser Estudiante Activo o formar parte de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi  | 1. Dirigirse a la lista de impresión y fotocopiado, llevando el documento<br>2. Solicitar de manera expresa el servicio deseado.<br>3. El personal de atención receipta la información y procederá a ejecutar el servicio.<br>4. El usuario cancelará por el servicio adquirido.                             | Mañana de 08H00 a 19H00 y Tarde 19H00 a 19H00                                 | Se rigen de acuerdo a las tarifas establecidas por el mercado ajustado a las leyes y normativa vigente.   | 5 minutos  | Comunidad Universitaria  | Dentro del campus universitario se encuentran instaladas 02 islas de fotocopiado: La primera en el hall planta baja del edificio de aulas N° 01 y la Segunda en el hall planta baja del edificio de aulas N° 04 Contactos: 0981172354 / 0987621001 | Dentro del campus universitario se encuentran instaladas 02 islas de fotocopiado: La primera en el hall planta baja del edificio de aulas N° 01 y la Segunda en el hall planta baja del edificio de aulas N° 04 | Dentro del campus universitario se encuentran instaladas 02 islas de fotocopiado: La primera en el hall planta baja del edificio de aulas N° 01 y la Segunda en el hall planta baja del edificio de aulas N° 04 | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA              | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA            | 1.760   | 7.810  | 95%  |
| 5   | Comercialización de los servicios que prestan los laboratorios de la UPEC | UPEC CREATIVA EP, brinda servicios relacionados a uso de espacios físicos para eventos como: Coliseo de Deportes, Salón Auditorio, Salón de reuniones, Laboratorios de computación, Aula Tipo, Agora, Canchas recreativas, Salón de Usos Múltiples (Fisca Experimental "San Francisco" Huaca) y Salón de Usos Múltiples (Fisca Experimental "Alonso Tadeo" La Concepción), Terrenos para siembra, Análisis de Suelos, Análisis Físico (Pastos), Análisis de Agua y Bromatología (Pastos - Suelos) | Dirigirse a la oficina 203 del edificio administrativo de la UPEC.  | 1. Facilitar de manera expresa el servicio requerido   | 1. Registro del servicio solicitado<br>2. Personal de Empresa Pública Realiza la propuesta formal<br>3. Se notifica a usuario con la propuesta física o digital vía correo electrónico<br>4. El Usuario confirma el uso o no del servicio.   | De Lunes a Viernes en horario de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00             | Las tarifas de precios están reguladas en base a la RESOLUCIÓN No. 023-D-UPEC-CREATIVA EP-2018-   | 1 día  | Comunidad Universitaria y Sociedad en General  | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC  | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC calles Antisana y Av. Universitaria Teléfono 062 224 079 / 062 224 080 Ext. 1563                            | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC   | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA              | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA            | 0   | 0  | 0%   |
| 6   | Bar universitario   | El servicio de bar universitario es ofertado para docentes, personal administrativo, de servicio y visitantes donde puede adquirirse: Bebidas calientes a base de café, bebidas frías, snacks saludables, refrigerios, almuerzos entre otros alimentos saludables y conchets  | Dirigirse al El Bar - cafetería esta ubicado en las instalaciones del hall principal de la planta baja del Edificio de Aulas No. 2 del Campus Universitario de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi UPEC y solicitar su pedido.          | 1. Facilitar de manera expresa el producto requerido   | 1. Dirigirse al bar Universitario<br>2. Solicitar de manera expresa el producto deseado.<br>3. El personal de atención receipta la información y procederá a ejecutar el pedido.<br>4. El usuario cancelará por el producto adquirido.   | De Lunes a Sábado en horario de: 07:00 a 23:00 (servicio permanente)          | Se rigen de acuerdo a las tarifas establecidas por el mercado ajustado a las leyes y normativa vigente.   | 5 minutos  | Comunidad Universitaria y Visitantes   | El bar - cafetería esta ubicado en las instalaciones del hall principal de la planta baja del Edificio de Aulas No. 2 del Campus Universitario de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi UPEC. Teléfono: 0988054709.                        | Ubicado en las instalaciones del hall principal de la planta baja del Edificio de Aulas No. 2 del Campus Universitario de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi UPEC. Teléfono: 0988054709.             | El bar - cafetería esta ubicado en las instalaciones del hall principal de la planta baja del Edificio de Aulas No. 2 del Campus Universitario de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi UPEC            | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA              | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA            | 4.000   | 8000   | 95%  |
| 7   | Venta de libros y material bibliográfico                                  | Oferta de material bibliográfico como: Técnico, Científico, literaria, historias e invitado para la comunidad universitaria y visitantes.   | Dirigirse a la oficina 203 del edificio administrativo de la UPEC para mirar el material a disposición , también llamando a los Telefono 062 224 079 / 062 224 080 Ext. 1563 y al correo creativa@upec.edu.ec                                     | Ninguno  | 1. Solicitar el libro deseado<br>2. El funcionario de la Empresa Pública deberá ubicar el material en su inventario.<br>3. El usuario deberá cancelar el valor del libro<br>4. El funcionario de la Empresa Pública entregará al usuario el libro.   | De Lunes a Viernes en horario de: 08:00 a 18:00                               | Se rigen de acuerdo a las tarifas establecidas por el socio estrategico ajustado a las leyes y normativa vigente.   | 10 minutos   | Comunidad Universitaria y Visitantes   | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC  | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC calles Antisana y Av. Universitaria Teléfono 062 224 079 / 062 224 080 Ext. 1563                            | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC   | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA              | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA            | 35  | 1672   | 95%  |
| 8   | Venta de uniformes deportivos   | Oferta de uniformes deportivos (Interior, exterior y medias) para los estudiantes de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi  | Dirigirse a la oficina 203 del edificio administrativo de la UPEC para mirar el material a disposición  | Ser Estudiante Activo o formar parte de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi  | 1. Solicitar el uniforme deportivo (Talla)<br>2. El funcionario de la Empresa Pública deberá facilitar el producto.<br>3. El usuario deberá cancelar el valor del producto.<br>4. El funcionario de la Empresa Pública entregará y facturará producto  | De Lunes a Viernes en horario de: 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00            | Se rigen de acuerdo a las tarifas establecidas por el socio estrategico ajustado a las leyes y normativa vigente.   | 10 minutos   | Comunidad Universitaria  | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC  | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC calles Antisana y Av. Universitaria Teléfono 062 224 079 / 062 224 080 Ext. 1563                            | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC   | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA              | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA            | 0   | 462  | 95%  |

ART. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.  | Denominación del servicio  | Descripción del servicio   | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).  | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)   | Procedimiento interno que sigue el servicio   | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horario)  | Costo  | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas)   | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio   | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)  | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center)   | Servicio Automatizado (S/No)      | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)                 | Número de ciudadanos / ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|--|--|---|--|---|---|--|--|--|---|--|--|-----------------------------------|--|--|---|--|--|
| 9  | Servicio para la provisión de prendas de vestir, uniformes y accesorios de vestir para la Comunidad Universitaria de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi | Servicio para la provisión de prendas de vestir, uniformes y accesorios de vestir para la Comunidad Universitaria de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi                             | Dirigirse a la oficina 203 del edificio administrativo de la UPEC para mirar el material a disposición  | • Ser Estudiante Activo o formar parte de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi  | 1. Solicitar la prenda de vestir (Talla)<br>2. El funcionario de la Empresa Pública deberá facilitar el producto.<br>3. El usuario deberá cancelar el valor del producto.<br>4. El funcionario de la Empresa Pública entregará y facturará producto | De Lunes a Viernes en horario de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00   | Según de acuerdo a las tarifas establecidas por el socio estrategico ajustadas a las leyes y normativa vigente.  | 5 días   | Comunidad Universitaria  | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC   | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC calles Antisana y Av. Universitaria Teléfono 062 224 079 / 062 224 080 Ext. 1563 correo electrónico: creativap@upec.edu.ec | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC calles Antisana y Av. Universitaria Teléfono 062 224 079 / 062 224 080 Ext. 1563 correo electrónico: creativap@upec.edu.ec | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA              | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA            | 0   | 0  | 0%   |
| 10   | Servicio Cuidado Infantil  | Prestación del servicio de guardería, cuidado y educación de niños y niñas menores de tres años, hijos de estudiantes, docentes, comunidad universitaria y sociedad en general.                | Dirigirse a la oficina 203 del edificio administrativo de la UPEC para mirar el material a disposición  | • Copia de cédula del niño o partida de nacimiento original<br>• Copia del carnet de vacunas actualizado<br>• Copia del certificado de matrícula en la UPEC, de la madre (aplica para estudiantes UPEC)<br>• Copia del lugar donde vive con dirección exacta<br>• Una fotografía tamaño carnet del niño o niña<br>• Copia de carta de servicio básico del domicilio.<br><br>Estos requisitos deben ser presentados en una carpeta de cartón color verde, en el mismo orden especificado. | 1. Recepción de documentos<br>2. Genera registro y llenado de ficha de inscripción<br>3. Ingreso del niño/a a periodo de adaptación   | De Lunes a Viernes en horario de: 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00  | MATRÍCULA: 30,00<br>PENSIÓN MENSUAL: 65,00   | 20 minutos   | Hijos de estudiantes, docentes, comunidad universitaria y sociedad en general.   | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC   | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC calles Antisana y Av. Universitaria Teléfono 062 224 079 / 062 224 080 Ext. 1563 correo electrónico: creativap@upec.edu.ec | Oficina 203 de la Empresa Pública ubicada en la planta N° 02 del edificio administrativo de la UPEC calles Antisana y Av. Universitaria Teléfono 062 224 079 / 062 224 080 Ext. 1563 correo electrónico: creativap@upec.edu.ec | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA              | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA            | 21  | 102  | 95%  |
| 11   | Servicio de Cursos de Educación Continua de larga duración   | Curso de capacitación en temas de especialización con una duración mayor a 400 horas de preparación  | Acercarse de manera presencial a la oficina de la empresa empresa Pública UPEC - CREATIVA EP.<br>Presentar el requerimiento de capacitación<br>Se envía la propuesta por parte de la empresa.<br>Se analiza términos y condiciones<br>Se acepta la propuesta<br>Realizar la inscripción al curso<br>Pagar el valor del curso            | Presentar el documento de identificación<br>- Copia de cédula del participante<br>- Certificado de Bachiller   | Se procede al registro de los datos del participante para que conste dentro de la lista de inscritos al servicio de capacitación  | Horario de atención al público:<br>de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y 15:00 a 18:00<br>horario de ejecución del curso:<br>Sábados 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 y Domingos de 08:00 a 13:00 | Tarifas establecidas en el proyecto y aprobadas por parte del directorio de la Empresa Pública UPEC-CREATIVA EP. | Presencial: entre 5 y/o 10 minutos<br><br>Propuesta para empresa y/o instituciones de 24 a 48 horas (días hábiles) | Abierto a público que posea título de Bachiller o estudios superiores  | Empresa Pública UPEC - CREATIVA EP. Calle Antisana y Av. Universitaria oficina 203 del Edificio Administrativo de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi Teléfono: 062 22 4079/062224080/062224081 ext:1560-1563 | Empresa Pública UPEC - CREATIVA EP. Calle Antisana y Av. Universitaria oficina 203 del Edificio Administrativo de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi Teléfono: 062 22 4079/062224080/062224081 ext:1560-1563        | EMPRESA PÚBLICA UPEC CREATIVA EP, SEGUNDO PISO OFICINA 203   | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA              | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA            | 30  | 150  | 95%  |
| 12   | Servicio de Cursos de Educación Continua de corta duración   | Curso de capacitación en temas de técnica con una duración menor a 150 horas de preparación  | Acercarse de manera presencial a la oficina de la empresa empresa Pública UPEC - CREATIVA EP.<br>Presentar copia de cédula del participante<br>Se procede a la inscripción del participante.<br>Se comunica a través de medios de comunicación digital (redes sociales) sobre el inicio del curso.                                      | Presentar el documento de identificación<br>- Copia de cédula del participante   | Se procede al registro de los datos del participante para que conste dentro de la lista de inscritos al servicio de capacitación  | Horario de atención al público:<br>de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y 15:00 a 18:00<br>horario de ejecución del curso<br>sábados de 08:00 a 13:00 (febrero y marzo) 2019                       | Tarifas establecidas en el proyecto y aprobadas por parte del directorio de la Empresa Pública UPEC-CREATIVA EP. | Presencial: entre 5 y/o 10 minutos<br><br>Propuesta para empresa y/o instituciones de 24 a 48 horas (días hábiles) | Abierto a público en general que tenga conocimientos en inglés   | Empresa Pública UPEC - CREATIVA EP. Calle Antisana y Av. Universitaria oficina 203 del Edificio Administrativo de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi Teléfono: 062 22 4079/062224080/062224081 ext:1560-1563 | Empresa Pública UPEC - CREATIVA EP. Calle Antisana y Av. Universitaria oficina 203 del Edificio Administrativo de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi Teléfono: 062 22 4079/062224080/062224081 ext:1560-1563        | EMPRESA PÚBLICA UPEC CREATIVA EP, SEGUNDO PISO OFICINA 203   | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA              | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA            | 25  | 59   | 95%  |
| 13   | Servicio de Congresos  | Servicio de organización y logística en el congreso cerrado, coordinando breaks, equipos informáticos, como embudo, red, presentación adecuada de los lugares donde se desarrolló el congreso. | Acercarse de manera presencial a la oficina de la empresa empresa Pública UPEC - CREATIVA EP.<br>Presentar propuesta con número de participantes del congreso cerrado<br>Se procede a la inscripción de los participantes.<br>Se comunica a través de medios de comunicación digital (redes sociales) sobre el desarrollo del congreso. | Presentar lista de participantes   | Se procede al registro de los datos del participante para que conste dentro de la lista de inscritos al congreso  | de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00  | Propuestas para empresas y/o instituciones de 24 a 48 horas (días hábiles)                                       | Congreso Cerrado   |  | Empresa Pública UPEC - CREATIVA EP. Calle Antisana y Av. Universitaria oficina 203 del Edificio Administrativo de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi Teléfono: 062 22 4079/062224080/062224081 ext:1560-1563 | Empresa Pública UPEC - CREATIVA EP. Calle Antisana y Av. Universitaria oficina 203 del Edificio Administrativo de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi Teléfono: 062 22 4079/062224080/062224081 ext:1560-1563        | EMPRESA PÚBLICA UPEC CREATIVA EP, SEGUNDO PISO OFICINA 203   | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA              | NO APLICA, LA ATENCIÓN ES DIRECTA            | 0   | 430  | 95%  |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |  |  |   |  |   |   |  |  |  |   |  |  |                                   |  |  | "NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |  |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |  |   |  |   |   |  |  |  |   |  |  |                                   |  |  | DOM/MA/AASA<br>31/05/2019   |  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |  |   |  |   |   |  |  |  |   |  |  |                                   |  |  | MENSUAL   |  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):   |  |  |   |  |   |   |  |  |  |   |  |  |                                   |  |  | UNIDAD DE PROYECTOS / CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA  |  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                       |  |  |   |  |   |   |  |  |  |   |  |  |                                   |  |  | MSC. Jenny Osorio / Ing. Rimmel Málaga Arboléda   |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |  |  |   |  |   |   |  |  |  |   |  |  |                                   |  |  | jennyosorio@upec.edu.ec / rimmel.malaga@upec.edu.ec   |  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |  |  |   |  |   |   |  |  |  |   |  |  |                                   |  |  | (06) 224-079/080 EXTENSIÓN 1561 / 1562 / 1563   |  |  |